



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการจัดการความรู้
และการจัดการนวัตกรรมแบบบูรณาการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการจัดการด้านนวัตกรรม (Innovation Management: IM) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการองค์ความรู้และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์การอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ยกเลิกคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เสียทั้งสิ้น และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมแบบบูรณาการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิจัย | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและพัฒนานวัตกรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑ |
| ๑๑. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ |

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การ รวมทั้งส่งเสริมให้การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมสามารถสร้างคุณค่าและสนับสนุนการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม ตลอดจนหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายขององค์การ

๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยน และถ่ายทอด องค์ความรู้ การบริหารจัดการองค์ความรู้ที่สำคัญ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม ตลอดจน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการดำเนินงานขององค์การ

๕. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรม

๒. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม

องค์ประกอบ

ส่วนนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์

๑. นางสาววิไลวรรณ มอญอัฐ

๒. นางสาวรุ่งทิวา ทูลคำเตย

๓. นายเชษฐ ชัยวงศ์

๔. นายไพบุลย์ เภาสุมาตย์

๕. นายปรัชญา ปวะบุตร

๖. นางสาววิรัชญา กันหาทรัพย์

๗. นายกิตติยุทธ ปิ่นฉาย

๘. นางสาววิรดา รุจิชัยพิมล

๙. นางสาวกมลภรณ์ ส่องนุ่น

๑๐. นางสาวลักขิกา รอดโพธิ์ทอง

๑๑. นางสาวศิริดาว มณีขัติย์

๑๒. นางสาวพรเอก อ้าเชื้อ

๑๓. นางสาวศุภลักษณ์ ภูมิคง

๑๔. นางสาวสุรางคณา ทาเหล็ก

ส่วนนักพัฒนาธุรกิจ

๑. นางสาวนุชรี นอแสงศรี

๒. นายนิรุจ อุทรา

๓. นางสาวณัชชา ศรีวิชัย

ผู้แทนสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์

ผู้แทนงานจัดการพื้นที่แหล่งเรียนรู้และภูมิทัศน์

ผู้แทนงานวิศวกรรมและสาธารณูปโภค

ผู้แทนงานงานผลิตและขยายพันธุ์พืช

ผู้แทนงานนิทรรศการและสื่อความหมาย

ผู้แทนงานดูแลและจัดการพืชสวน

ผู้แทนงานรวบรวมพันธุ์และจัดการพืชมีชีวิต

ผู้แทนงานอนุรักษ์และฟื้นฟู

ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก
ในพระราชดำริ

ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์ระยอง

ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น

ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย

ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์พังงา

ผู้แทนสวนพฤกษศาสตร์สุพรรณบุรี

ผู้แทนงานบริการนักท่องเที่ยวและลูกค้าสัมพันธ์

ผู้แทนงานประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล

ผู้แทนงานจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรม

- | | |
|------------------------|--|
| ๔. นายอ๊อต แสนสุยะ | ผู้แทนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ |
| ๕. นายกิตติพงษ์ ดุสสาย | ผู้แทนงานบริหารสินทรัพย์และจัดเก็บรายได้ |
| ๖. นายคมสันต์ ปินจา | ผู้แทนงานกลยุทธ์ธุรกิจและการตลาด |

สำนักวิชาการวิจัย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวธำปณี ทรงอยู่ | ผู้แทนสำนักวิชาการวิจัย |
| ๒. นางสาวฐิติมา ธาราวุฒิ | ผู้แทนงานห้องปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอัญติกา สวัสดิ์วินิช | ผู้แทนงานจัดการตัวอย่างพืช |
| ๔. นายสมพงษ์ ธงขาว | ผู้แทนงานจัดการตัวอย่างแมลง |
| ๕. นางสาวณัชชา สุจริตใจ | ผู้แทนกลุ่มงานวิจัยความหลากหลายด้านพืชและแมลง |
| ๖. นางสาวรพีภรณ์ ชันระสีลา | ผู้แทนกลุ่มงานวิจัยเพื่อการอนุรักษ์ |
| ๗. นางสาววิภา เขียวไชย | ผู้แทนกลุ่มงานวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ |

สำนักบริหาร

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภาณนท์ | ผู้แทนงานสารบรรณและบริการกลาง |
| ๒. นายเจษฎา สอนสิทธิ | ผู้แทนงานกฎหมาย |
| ๓. นายชลิต อภิไจ | ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล |
| ๔. นายภักภูมิ อุดมสิน | ผู้แทนงานงบประมาณและวิเคราะห์การลงทุน |
| ๕. นางสาวพรณิรัตน์ หล้าสกุล | ผู้แทนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน |
| ๖. นายธนเดช มงคล | ผู้แทนงานพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและพัฒนาวัตกรรม |
| ๗. นางสาวลักขิกา จาแบ่ง | ผู้แทนงานสารสนเทศและบริหารฐานข้อมูล |
| ๘. นายบันเทิง กิจฟูเฟื่อง | ผู้แทนงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๙. นายเมธาวิณ ไหวติ | ผู้แทนงานการเงิน |
| ๑๐. นางสาวสวรยา ลีละผลิน | ผู้แทนงานบัญชี |
| ๑๑. นางสาวธิดารัตน์ คำไผ่ | ผู้แทนงานพัสดุ |
| ๑๒. นางสาวสุตารัตน์ อยู่สบาย | ผู้แทนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| ๑๓. นางสาวธนัญชนก สิงห์คำ | ผู้แทนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| ๑๔. นางสาวญาสุมินทร์ ภูวิชัย | ผู้แทนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย |

สำนักตรวจสอบภายใน

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสุพรรณิ บุญเลิศ | ผู้แทนสำนักตรวจสอบภายใน |
|--------------------------|-------------------------|

ส่วนคณะกรรมการและกำกับกิจการที่ดี

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางสาวสิริวรรณ กันทา | ผู้แทนส่วนคณะกรรมการและกำกับกิจการที่ดี |
|-------------------------|---|

อำนาจและหน้าที่

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดการความรู้และพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ความต้องการ และโอกาสในการพัฒนา เพื่อจัดทำข้อเสนอ แนวทาง และแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และการจัดการ นวัตกรรมกำหนด

/ดำเนินการ...

๒. ดำเนินการและประสานการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์การ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน การจัดทำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการนำองค์ความรู้ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓. รวบรวม จัดทำ จัดหมวดหมู่ จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญขององค์การรวมทั้งจัดทำ และปรับปรุงแผนที่องค์ความรู้ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการองค์ความรู้ และการป้องกันการสูญหายขององค์ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์การ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมทั้งการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อนำองค์ความรู้และแนวคิดไป ประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการ งานวิจัย และการพัฒนาองค์การให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ติดตาม รวบรวม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการ นวัตกรรม รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการด้านการ จัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง การรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม บูรณาการการทำงานเชื่อมโยงกับ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบสารสนเทศขององค์การ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัฒนา สักดิ์ชูวงศ์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์