



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ 125/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจและมาตรฐานสากล ประกอบด้วยมาตรฐาน AA 1000 Stakeholder Engagement Standard มาตรฐาน ISO 26000 : 2010 Guidance on Social Responsibility และมาตรฐาน Global Reporting Initiative เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ "สวนพฤกษศาสตร์ระดับโลกเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน" ตามแผนวิสาหกิจองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2566-2570 อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิจัย | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าในระดับองค์กร
- พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำกับดูแลแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว แผนสร้างความสัมพันธ์ประจำปีและแผนปฏิบัติการรายส่วนงาน

/3. พิจารณา...

3. พิจารณาอนุมัติการกำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement) ประจำปีก่อนเสนอคณะกรรมการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์

4. กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าให้เป็นไป ตามเป้าหมายและกรอบเวลา

5. ทบทวนและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายไตรมาส

6. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์รายไตรมาส

7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์มอบหมาย

องค์ประกอบคณะทำงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	ประธานคณะทำงาน
2. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะทำงาน
3. ผู้อำนวยการส่วนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
4. ผู้อำนวยการส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะทำงาน
5. ผู้แทนสำนักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
6. ผู้อำนวยการส่วนจัดการพื้นที่และแหล่งเรียนรู้	คณะทำงาน
7. ผู้อำนวยการส่วนพืชสวน	คณะทำงาน
8. ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูพันธุ์พืช	คณะทำงาน
9. ผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลกฯ	คณะทำงาน
10. ผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์ระยอง	คณะทำงาน
11. ผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น	คณะทำงาน
12. ผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย	คณะทำงาน
13. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานวิจัย	คณะทำงาน
14. ผู้อำนวยการส่วนหอพรรณไม้และพิพิธภัณฑ์แมลง	คณะทำงาน
15. หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยความหลากหลายด้านพืชและแมลง	คณะทำงาน
16. หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยเพื่อการอนุรักษ์	คณะทำงาน
17. หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์	คณะทำงาน
18. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ	คณะทำงาน
19. ผู้อำนวยการส่วนธุรกิจและการตลาด	คณะทำงาน
20. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเงินการคลัง	คณะทำงาน
21. ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
22. หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์พังงา	คณะทำงาน
23. หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
24. หัวหน้างานสารบรรณและบริการกลาง	คณะทำงาน
25. หัวหน้างานกฎหมาย	คณะทำงาน

26. ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน

คณะทำงานและเลขานุการ

27. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. วิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละส่วนงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยใช้ Job Description ของส่วนงานเป็นเครื่องมือ
2. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์องค์กร
3. จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีของส่วนงาน เชื่อมโยงกับแผนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร (Master Plan)
4. กำหนดระดับความสัมพันธ์ที่คาดหวัง (Levels) ตามมาตรฐาน IAP2 Spectrum 5 ระดับ และวิธีการสร้างความสัมพันธ์ (Methods) ที่เหมาะสม
5. ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Power-Interest Matrix) และประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix) ของส่วนงาน
6. บันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบเว็บแอปพลิเคชัน Stakeholder Profile Online ให้เป็นปัจจุบัน
7. ติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนและประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นรายเดือน
8. จัดทำรายงานการเรียนรู้ (Lessons Learned) และข้อเสนอแนะการปรับปรุงเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
9. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก พร้อมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงานผ่านช่องทางที่กำหนด
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัฒนา ศักดิ์ชูวงศ์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์