



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers

เพื่อยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ และมีผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านที่ชัดเจน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เสียทั้งสิ้น และแต่งตั้งคณะทำงานยกระดับ และมอบหมายผู้รับผิดชอบกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers โดยมีองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers องค์ประกอบ

- | | | |
|------|---|-----------------------------|
| ๑.๑ | รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลที่ดี | คณะทำงาน |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรมนุษย์ | คณะทำงาน |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการส่วนธุรกิจและการตลาด | คณะทำงาน |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการส่วนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้างานพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและพัฒนานวัตกรรม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย ทิศทาง และแนวทางการยกระดับ Core Business Enablers ขององค์การให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๒. พิจารณา กลั่นกรองช่องว่างการพัฒนา (Gap Analysis) และแผนยกระดับ Core Business Enablers ในแต่ละด้าน ทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติ
๓. กำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการในแต่ละด้านให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

/๔. วิเคราะห์...

๔. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค กำหนดแนวทางแก้ไข รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานขององค์กร

๕. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์อย่างน้อย เป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ดำเนินงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้รับผิดชอบกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers

๑. ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร Corporate Governance (CG)

๑.๑ นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์

๑.๒ ว่าที่ร้อยตรี เลิศชาย พงพมมา

๑.๓ นางญานิศา แก้วบุญเรือง

๒. ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Planning (SP)

๒.๑ นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี

๒.๒ นายชลิศ อภิไจ

๓. ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Risk Management & Internal Control (RM&IC)

๓.๑ นางสาวพรรณิรัตน์ หล้าสกุล

๓.๒ นางสาวพลอยไพลิน สิงห์ชัย

๔. ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Management (SM)

๔.๑ ว่าที่ร้อยตรี ณรินทร์ บุญทวี

๔.๒ นางจิรัชยา เทวศิริภัทร์

๕. ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า Customer Management (CM)

๕.๑ นายคมสันต์ ปินจา

๕.๒ นางสาวนุชรี นอแสงศรี

๕.๓ นายรัชตพงศ์ แสงดาว

๖. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology (DT)

๖.๑ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ

๖.๒ นายชัยณรงค์ สุวรรณรัตน์

๖.๓ นายสุรวิษ คงตระกูล

๖.๔ นางสาวลักขิกา จาแปง

๗. ด้านการบริหารทุนมนุษย์ Human Capital Management (HCM)

๗.๑ นางสาวสายฝน คำมาก

๗.๒ นางพรพิมล กล้าแวววงศ์

๗.๓ นางสาวสุดารัตน์ อยู่สบาย

๗.๔ นางสาวอนัญชนก สิงห์คำ

๗.๕ นางสาวญาสุมินทร์ ภูวิชัย

๘. ด้านการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)

๘.๑ นางสาวสุดารัตน์ อยู่สบาย

๘.๒ นางสาวณัฏชนก สิงห์คำ

๙. ด้านการจัดการนวัตกรรม Innovation Management (IM)

๙.๑ นางสาวภิญญาดา เกษมธัญญาคุณ

๙.๒ นายธนเดช มงคล

๑๐. ด้านการตรวจสอบภายใน Internal Audit (IA)

๑๐.๑ นายวรัญญู สุขชัย

๑๐.๒ นางนุชจรินทร์ ฤกษ์ขร

๑๐.๓ นางสาวจารุณี ทองจันทร์เทพ

๑๐.๔ นางสาวสุพรรณิ บุญเลิศ

อำนาจและหน้าที่

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ กรอบทิศทางประเมินผลของรัฐวิสาหกิจ ตามกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers รวมถึงวิเคราะห์ช่องว่างในการพัฒนา (Gap Analysis) ให้มีความเชื่อมโยง และบูรณาการทำงานร่วมกัน

๒. จัดทำแผนยกระดับ Core Business Enablers ระยะสั้น และระยะยาว เสนอคณะทำงาน ยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers เพื่อพิจารณา กลั่นกรองแผน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี

๓. จัดทำและรวบรวมข้อมูล เอกสาร สื่อดิจิทัล หรือหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานขององค์การฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อได้รับมอบหมาย

๕. บันทึกข้อมูล เอกสาร หรือสื่อดิจิทัล อื่น ๆ ในระบบรายงานผลของ ระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากกรณีใดก็ตาม ให้ผู้บังคับบัญชา เสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบแทนต่อประธานคณะทำงานยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers พิจารณาส่งผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ แทน เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ และมุ่งยกระดับผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวัฒนา ศักดิ์ชูวงศ์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์