



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๑๘๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Botanical Garden Camping

เพื่อให้โครงการ Botanical Garden Camping บรรลุตามวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ Botanical Garden Camping โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์	ประธานคณะที่ปรึกษา
๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจกรรมพฤกษศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	ที่ปรึกษา
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์	ที่ปรึกษา
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	ที่ปรึกษา

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

องค์ประกอบ

๒.๑ นางสาวเกศินีกานต์ เอกกิตติธนมณี	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายสมศวรร สุขเอี่ยม	คณะทำงาน
๒.๓ นายวิริทธิ์พล ไควอินทร์	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวเพ็ญศิลป์ ทิฆะพันธ์	คณะทำงาน
๒.๕ นายวรวิทย์ ชนะไพริน	คณะทำงาน
๒.๖ นายคณิต โพธิจินดา	คณะทำงาน
๒.๗ นางจิรัชยา เสวตวีร์ภัทร์	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวจุฑาภรณ์ เดชวงศ์ยา	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑.) พิจารณารูปแบบ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการ ตามรูปแบบและกิจกรรมในการจัดงาน คณะทำงานฝ่ายต่างๆรวมทั้งอำนวยความสะดวกให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดงาน

/๒.) กำกับดูแลเร่งรัด...

๒.) กำกับดูแลเร่งรัดและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามความเรียบร้อยตลอดเวลาการจัดงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

องค์ประกอบ

๓.๑ นางสาวประภาวลัย คชศิลา	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายนิรุจ อุทรา	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวกัญญาณัฐ ทองนาค	คณะทำงาน
๓.๔ นายชนทัต ทิพย์มณฑา	คณะทำงาน
๓.๕ นายรุจน์ เจริญเมือง	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวกาญจน์ชนก ม่วงมา	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวศิริดาว มณีขัติย์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑.) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ สื่ออินเทอร์เน็ต หรือสื่ออื่นๆตามความเหมาะสม

๒.) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนการจัดกิจกรรม รวมถึงการจัดทำสรุป สมุดภาพตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในการนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.) ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมและนำเสนอต่อคณะอำนวยการ

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดการสถานที่/พื้นที่

องค์ประกอบ

๔.๑ นายวิริทธิ์พล ไควอินทร์	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายสุภี ปุราโต	คณะทำงาน
๔.๓ นายนพปฎล โคนะโพ	คณะทำงาน
๔.๔ นายโชคดี ขอสวัสดิ์	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวรุ่งทิวา ทูลคำเตย	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑).วางแผน ปรับพื้นที่ ดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

๒). จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมและนำเสนอต่อคณะอำนวยการ

๕. คณะทำงานฝ่ายสิทธิประโยชน์และหารายได้

องค์ประกอบ

๕.๑ นายคณิต โพธิจินดา	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวสินีนาง ไทรหุตะ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ	คณะทำงาน
๕.๔ นายกิตติพงษ์ คุสาย	คณะทำงาน
๕.๕ นางจิรัชยา เสวตวีรภัทร์	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวจุฑาภรณ์ เดชวงศ์ยา	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภานนท์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑.) กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้สิทธิประโยชน์และการหารายได้
- ๒.) จัดการควบคุม การรับเงินรายได้ และเงินจากการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบการเงินหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ๓.) ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔.) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการจัดงานและนำเสนอต่อคณะอำนวยการ

๖. คณะทำงานฝ่ายวิศวกรรม/จรรยาบรรณและความปลอดภัย

องค์ประกอบ

๖.๑ นายวรวิทย์ ชนะโพธิ์	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นายมงคล ศรีสุขคำ	คณะทำงาน
๖.๒ ว่าที่ร.ต.ชัยณรงค์ สุวรรณรัตน์	คณะทำงาน
๖.๓ นายเชษฐ ชัยวงศ์	คณะทำงาน
๖.๔ นายปัญญา ใจแก้วหลวง	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑.) กำหนดรูปแบบและจัดสถานที่จอดรถให้เหมาะสมเรียบร้อย
- ๒.) วางแผนการจราจรให้สะดวก คล่องตัว และปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- ๓.) จัดการดูแลความเรียบร้อยของท้องน้ำ สถานที่จอดรถ และจัดการจราจรตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- ๔.) จัดเตรียมความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อใช้ในพื้นที่จัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- ๕.) ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖.) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมและนำเสนอต่อคณะอำนวยการ
- ๗.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

**๗. คณะทำงานฝ่ายรับจอง / ถูกค้าสัมพันธ์
องค์ประกอบ**

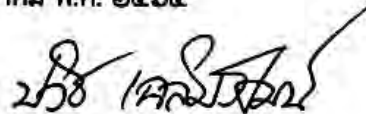
๗.๑ นางจิรัชยา เสวตวิรภัทร์	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นายคมสัน ปินจา	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวกัญญาณัฐ ทองนาค	คณะทำงาน
๗.๕ นายชนทัต ทิพย์มณฑา	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวทองใบ ใจชมชื่น	คณะทำงาน
๗.๗ นายกิตติพงษ์ ดุสสาย	คณะทำงาน
๗.๘ นางสาวจุฑาภรณ์ เดชวงศ์ยา	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑.) ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้มีรายได้จากการจัดกิจกรรม และการหาลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
เพื่อมาใช้บริการ
- ๒.) ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย
- ๓.) จัดการควบคุม การรับเงินรายได้ และเงินจากการดำเนินกิจกรรมเพื่อสรุปยอดส่งให้
ฝ่ายที่รับผิดชอบต่อไป
- ๔.) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้น
การจัดกิจกรรมและนำเสนอต่อคณะอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปวิช เฉลิมวัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์