



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ Benchmarking

เพื่อให้การจัดทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานการบริหารจัดการ และเพื่อพัฒนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์สู่การเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผลที่ชัดเจน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ Benchmarking ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ชุด ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำ Benchmarking ด้านวิชาการ

องค์ประกอบ

๑. รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และอนุรักษ์	รองประธานคณะกรรมการ
๓. หัวหน้าส่วนหอพรรณไม้	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนพิพิธภัณฑ์แมลง	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าส่วนรวบรวมพันธุ์และจัดการพืชมีชีวิต	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าส่วนจัดแสดง	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นายวัฒนา ตันมิ่ง	คณะกรรมการ
๑๐. นายปรัชญา ปะบุตร	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวอัญชิกา สวัสดิ์วินิช	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวบัวสร้อย มาลา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดทำ Benchmarking ด้านวิชาการ ขององค์การฯ เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จ

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานขององค์การฯ เพื่อจัดทำ Benchmarking รวมถึงกำหนดองค์กรที่เป็นเลิศหรือประสบผลสำเร็จในแต่ละด้านให้แล้วเสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๑

/๓. วิเคราะห์...

๓. วิเคราะห์ และเปรียบเทียบหาส่วนแตกต่างและแนวทางปฏิบัติที่ดีจากองค์กรที่เป็นเลิศ ๓ หัวข้อ ได้แก่ การจัดการตัวอย่างพันธุ์ไม้มีชีวิต การพัฒนาห้องปฏิบัติการ และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน Benchmarking ด้านวิชาการ รายงานเปรียบเทียบระหว่างองค์กรฯ กับองค์กรที่เป็นเลิศ นำเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จ

๕. จัดทำแผนพัฒนาองค์กรฯ สู่การเป็นศูนย์กลางพรรณไม้ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นำเสนอผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เห็นชอบ

๒. คณะทำงานจัดทำ Benchmarking ด้านบริหารและประชาสัมพันธ์ องค์ประกอบ

๑. รองผู้อำนวยการ (บริหาร)	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	รองประธานคณะทำงาน
๓. หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าส่วนจัดแสดง	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าส่วนบริหารจัดการพื้นที่	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด	คณะทำงาน
๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๙. หัวหน้างานออกแบบและสื่อความหมาย	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้างานสารสนเทศและบริหารฐานข้อมูล	คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายนิรุจ อุทรา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวพรรณิรัตน์ หล้าสกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

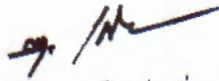
๑. จัดทำแผนการจัดทำ Benchmarking ด้านบริหารและประชาสัมพันธ์ ขององค์กรฯ เสนอให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จ

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรฯ เพื่อจัดทำ Benchmarking รวมถึงกำหนดองค์กรที่เป็นเลิศหรือประสบผลสำเร็จในแต่ละด้านให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

/๓. วิเคราะห์...

๓. วิเคราะห์ และเปรียบเทียบการดำเนินงานในแต่ละด้านระหว่างองค์การฯ กับองค์กรที่เป็นเลิศ
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน Benchmarking ด้านบริหารและประชาสัมพันธ์ รายงานเปรียบเทียบระหว่างองค์การฯ กับองค์กรที่เป็นเลิศ นำเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จ
๕. จัดทำแผนพัฒนาองค์การฯ สู่อการเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยประกอบด้วยแผนงาน นำเสนอผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เห็นชอบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายรณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์