



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการธนาคารเมล็ดพันธุ์  
(Workshop on Seed Bank)

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ร่วมกับศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จะดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการธนาคารเมล็ดพันธุ์ (Workshop on Seed Bank) ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและปฏิบัติการ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอมะเริม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการทรัพยากรชีวภาพแห่งชาติเพื่ออนุรักษ์ วิจัย และใช้ประโยชน์” นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

องค์ประกอบ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร)
- ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ


องค์ประกอบ

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นายปิยเกษตร สุขสถาน          | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒.๒ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ | คณะทำงาน                    |
| ๒.๓ นายปรัชญา ศรีสง่า            | คณะทำงาน                    |
| ๒.๔ นายฉัตรทอง เจือจันทร์        | คณะทำงาน                    |
| ๒.๕ นายประทีป ปัญญาดี            | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒.๖ นางสาวธัญปวี ทรวงอยู่        | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณารูปแบบ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่าง และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการฝึกอบรม

๒. พิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

 /๓. คณะทำงาน...

### ๓. คณะทำงานฝ่ายวิชาการและปฏิบัติการภาคสนาม

#### องค์ประกอบ

๓.๑ นายปรัชญา ศรีสง่า	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายเมธี วงค์หนัก	คณะทำงาน
๓.๓ นายจรูญ มากน้อย	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาววรรณุช ละอองศรี	คณะทำงาน
๓.๕ นายวิทยา ปองอมรกุล	คณะทำงาน
๓.๖ นายনীทธี เมืองเย็น	คณะทำงาน
๓.๗ นายพิชัย ยาดี	คณะทำงาน
๓.๘ นายวัฒนา ตันมิ่ง	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวสุภาภรณ์ รอดประดิษฐ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจและหน้าที่

๑. สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ติดต่อประสานงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานและกำหนดโปรแกรมการอบรม
๒. ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมการอบรมในเรื่องการลงทะเบียน การจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติภาคสนาม
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุมและนำเสนอต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

### ๔. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

#### องค์ประกอบ

๔.๑ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวฐาปนี ทรงอยู่	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวบัวสร้อย มาลา	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวฐิติมา ธาราอุตมิ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวอัญชิกา สวัสดิ์วินิช	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวรัญญา กันทาทรัพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวฐิติพร ปิงยศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจและหน้าที่

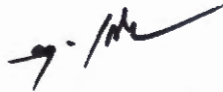
๑. จัดเตรียมการในพิธีเปิด - ปิด และดูแลความเรียบร้อยของการฝึกอบรม ให้ดำเนินไปตามกำหนดการ ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยรวม หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

 /๒. ดำเนินการ...

๒. ดำเนินการด้านเอกสารประกอบการอบรม และการรับลงทะเบียน
๓. ประสานงานและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดอบรม
๔. อำนวยความสะดวก จัดเตรียมที่พัก และรถรับ - ส่ง วิทยากร และผู้เข้าร่วมการอบรม
๕. จัดทำแบบประเมินผลการอบรม ประสาน ดูแล ติดตามการจัดเก็บแบบประเมินผล และรายงาน สรุปผลการประเมินต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรงค์ เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์