



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๘๔ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีคำสั่งเลขที่ ๒๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวเสียทั้งสิ้น

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการและรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ประกอบกับข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๔ กำหนดให้การจ่ายเงินทุกจำนวน จะต้องจ่ายโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินจากเงินสดย่อยในมือ หรือกรณีมีความจำเป็นจึงจะจ่ายเป็นเช็คหรือเงินสด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ จึงมอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. Company Admin ประกอบด้วย

๑.๑ Company Admin Maker มอบหมายให้

(๑) นายภาสกร แก้วเกตุ ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗

ทำหน้าที่ เพิ่ม ลด แก้ไข และกำหนดสิทธิการใช้ระบบงานให้แก่ผู้ใช้งานใน

ระดับต่าง ๆ ตามนโยบายหรือข้อกำหนดของหน่วยงาน

๑.๒ Company Admin Authorizer มอบหมายให้

(๑) นายวีรัญญ์ สุขชัย ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี ๗

ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติ หรือปฏิเสธรายการที่ Company Admin Maker สร้าง และกำหนดรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานในระบบได้

๒. Company User ประกอบด้วย

๒.๑ Company User Maker มอบหมายให้

(๑) นายทิว บัวกัน ตำแหน่ง พนักงานบริหาร ๕

ทำหน้าที่เป็น Company User Maker ลำดับที่ ๑

/ (๒) นางจารุณี...

- (๒) นางจรรุณี เจือจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานบริหาร ๓
ทำหน้าที่เป็น Company User Maker ลำดับที่ ๒
- (๓) นายเมธาวิณ ไหวดี ตำแหน่ง พนักงานบริหาร ๓
ทำหน้าที่เป็น Company User Maker ลำดับที่ ๓
- ทำหน้าที่สร้างรายการจ่ายเช็ค และนำเอกสารเข้าสู่ระบบ (Upload) ตรวจสอบ
ข้อมูลรายการ และ เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้อนุมัติรายการ (Submit) รวมทั้งสามารถเรียกดูรายการต่าง ๆ ได้
- ๒.๒ Company User Authorizer มอบหมายให้

- (๑) นางสาววิไล อินตะปวง ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน
ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๑
- (๒) นางปาสิกา ปราณบุรีดา ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๒
- (๓) นางสาวปัลลวี แสงฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๓
- (๔) นายปิยเกษตร สุขสถาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนและปลูก

บำรุง

ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๔

- (๕) นายภราดร หอมแย้ม ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวน

พฤกษศาสตร์

ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๕

Company User Authorizer ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธรายการที่

Company User Makerสร้าง

การทำหน้าที่ของ Company User Authorizer ให้ตรวจสอบและอนุมัติ จำนวน
๒ ใน ๕ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) ผู้อนุมัติลำดับที่ ๑ หัวหน้างานการเงิน **หรือ** หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
๒) ผู้อนุมัติลำดับที่ ๒ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ (วงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท)
หรือ รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท) **หรือ** ผู้อำนวยการองค์การสวน
พฤกษศาสตร์ (ทุกจำนวน)

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายภราดร หอมแย้ม)

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์