



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๒๓๒/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ Benchmarking

เพื่อให้การจัดทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานการบริหารจัดการและเพื่อพัฒนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์สู่การเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผลที่ชัดเจน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ Benchmarking ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ขึ้นโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการ Benchmarking ด้านวิชาการ
องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการองค์การ (วิชาการ) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนหอพรรณไม้ | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนพิพิธภัณฑ์แมลง | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าส่วนรวบรวมพันธุ์และจัดการพืชมีชีวิต | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าส่วนจัดแสดง | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าส่วนผลิตพันธุ์พืช | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายวัฒนา ตันมิ่ง | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวอัญชิกา สวัสดิ์วินิช | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายปรัชญา ปวะบุตร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวบัวสร้อย มาลา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการจัดทำ Benchmarking ด้านวิชาการขององค์การฯ เสนอให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จ

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานขององค์การฯ เพื่อจัดทำ Benchmarking รวมถึงกำหนดองค์กรที่เป็นเลิศ หรือประสบผลสำเร็จในแต่ละด้าน ได้แก่ การจัดการตัวอย่างพันธุ์ไม้มีชีวิต การพัฒนาห้องปฏิบัติการ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้แล้วเสร็จ

๓. วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อแตกต่าง (Gap) การบริหารจัดการด้านวิชาการระหว่าง อ.ส.พ. กับสวนพฤกษศาสตร์ ชัยนาในอาเซียน เช่น สวนพฤกษศาสตร์ของสิงคโปร์ได้สำเร็จ

๔. กำหนดแผนการพัฒนาจากผลการเปรียบเทียบว่าจะพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการระยะยาวเป็นขั้นๆ ว่าจะให้ข้อแตกต่าง (Gap) แต่ละประเด็นให้มีขั้นถึงในระดับใด และได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้แล้วเสร็จ

๕. ผลักดันให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม ร้อยละ ๑๐๐

คณะทำงานจัดทำ Benchmarking ด้านบริหารและประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์	ประธานคณะทำงาน
๒. รองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร)	รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าส่วนบริหารจัดการพื้นที่	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้างานออกแบบและสื่อความหมาย	คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้างานสารสนเทศและบริหารฐานข้อมูล	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้างานการตลาด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการจัดทำ Benchmarking ด้านบริหารและประชาสัมพันธ์ขององค์การฯ เสนอให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จ

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรฯ เพื่อจัดทำ Benchmarking รวมถึง กำหนดองค์กรที่เป็นเลิศ หรือประสบผลสำเร็จในแต่ละด้าน ได้แก่ การพัฒนารูปแบบการสื่อสารการตลาด (Integrated Marketing Communication) การใช้สื่อเทคโนโลยีในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (IT Technology) และการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์

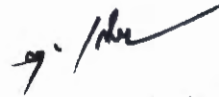
๓. วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อแตกต่าง (Gap) การบริหารจัดการด้านบริหารและ ประชาสัมพันธ์ ระหว่าง อ.ส.พ. กับสวนพฤกษศาสตร์ ชัยนาในอาเซียน เช่น สวนพฤกษศาสตร์ของสิงคโปร์ ได้สำเร็จ

๔. กำหนดแผนการพัฒนาจากผลการเปรียบเทียบว่าจะพัฒนาการบริหารจัดการด้าน บริหารและประชาสัมพันธ์ ระยะยาวเป็นขั้นๆ จะให้ข้อแตกต่าง (Gap) แต่ละประเด็นให้มีขั้นถึงในระดับใด และได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้แล้วเสร็จ

๕. ผลักดันให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์