



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๓๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้มีคำสั่งที่ ๒๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความคล่องตัว และเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายพนักงานและลูกจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบข้อ ๕๕ ของประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรา ๘ มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนบริหารจัดการพื้นที่ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนอำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานกฎหมาย | กรรมการ |
| ๖. นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง | กรรมการ |
| ๗. นายภัทรพงศ์ สุดใจ | กรรมการ |
| ๘. นายปัญญา ใจแก้วหลวง | กรรมการ |
| ๙. นายไพบุลย์ เจาสุมาตย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายวรวิทย์ ชนะไพริน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววิญญา กันทาทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑ |
| ๑๒. นางสาวจุฑามาศ แก้วมะคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานทั้งความปลอดภัยนอกรงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการ ทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

๒. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๓. วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัย

๔. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

๕. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จัดอบรม ลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

๖. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

๗. เสนอแนะให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถาน ประกอบการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

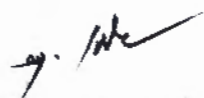
๘. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือน ร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

๙. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง

๑๐. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์