



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๖๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๕ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๗/๒๕๖๙ เสียทั้งสิ้น และแต่งตั้งผู้มีสิทธิและผู้ปฏิบัติงานแทน ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๑. ผู้บันทึก รหัสผู้ใช้งาน A๕๐๕๐๓๐๐๐๐๐๖๐๐๑ มีหน้าที่ บันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และเรียกรายงานในระบบ

ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่าย	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นายหนุ่ม สุริยาพิวัฒน์	นักการเงิน ๕
ลำดับที่ ๒	นายทิว บัวกัน	นักการเงิน ๗
ผู้ปฏิบัติงานงบประมาณ		
ลำดับที่ ๑	นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี	หัวหน้างานงบประมาณและวิเคราะห์การลงทุน
ลำดับที่ ๒	นายภักภูมิ อุดมสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓

๒. ผู้อนุมัติ ๑ รหัสผู้ใช้งาน A๕๐๕๐๓๐๐๐๐๐๑๐๑ มีหน้าที่ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติรายการในระบบ

ผู้ปฏิบัติงานอนุมัติ ๑	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นางสาวกัญญาจันทิมา วิทวัสเมธีสกุล	หัวหน้างานการเงิน
ลำดับที่ ๒	นางสาวอรชร เรืองจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเงินการคลัง

/๓. ผู้อนุมัติ...

๓. ผู้อนุมัติ ๒ รหัสผู้ใช้งาน A๕๐๕๐๓๐๐๐๐๐๒๐๑ มีหน้าที่ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติรายการ

ในระบบ

ผู้ปฏิบัติงานอนุมัติ ๒	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหาร
ลำดับที่ ๒	นายปิยเกษตร สุขสถาน	รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ)

๔. ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้มีสิทธิ Soft Token ในระบบ New GFMS Thai

๔.๑ บันทึกรายการหรือเรียกรายงานงบประมาณ บัญชี การเงิน รายการขอเบิก การจ่ายเงิน บันทึกข้อมูลรับและนำส่ง หรือระบบใดๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๒ การบันทึกรายการแทนลายมือชื่อผู้อนุมัติเบิก การบันทึกรายการแทนลายมือชื่อผู้อนุมัติจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ผู้ที่เก็บรักษาและถือครองรหัสผ่านของผู้มีสิทธิ Soft Token ในระบบ New GFMS Thai

๕.๑ เก็บรักษา Username และ Password ไว้ในที่ปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้

๕.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงาน ให้ผู้มีสิทธิเดิมยกเลิกการใช้ Soft Token ในระบบ และให้ผู้มีสิทธิใหม่ลงทะเบียนผ่านระบบ พร้อมแนบไฟล์คำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และให้เปลี่ยน Password ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

๕.๓ กรณีโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามคำสั่งแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อให้ระงับสิทธิการใช้งานของ Soft Token ดังกล่าวทันที และให้องค์การฯ มีหนังสือหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย กรณีไม่ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และมีผู้อื่นนำ Soft Token ไปใช้งาน จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕.๔ กรณีผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้มีสิทธิลำดับที่ ๒ จะเป็นผู้ถือสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai แทน

๕.๕ วิธีการปฏิบัติและการเข้าใช้ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิวัฒนา ศักดิ์ชูวงศ์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์