



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์  
ที่ ๗๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้คณะกรรมการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ สิ้นสุดลง และให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ แทน โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

**คณะที่ ๑ คณะทำงานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม** ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประธานคณะทำงาน
๒. รองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร) คณะทำงาน
๓. รองผู้อำนวยการองค์การ (วิชาการ) คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้ และกิจการพฤกษศาสตร์ คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์ คณะทำงาน
๗. หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยง และพัฒนาระบบองค์กร คณะทำงาน
๘. หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. หัวหน้าส่วนผลิตและพัฒนานวัตกรรม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑. กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การฯ
๒. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมในภาพรวมขององค์กรให้การส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้องค์การฯ

/๓. สนับสนุน...

๓. สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนแผนงานสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรและให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
๔. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**คณะที่ ๒ คณะทำงานจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม ประกอบด้วย**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร)                      | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร                              | คณะทำงาน                    |
| ๓. หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้                           | คณะทำงาน                    |
| ๔. หัวหน้าส่วนรวบรวมพันธุ์ และจัดการพืชมีชีวิต         | คณะทำงาน                    |
| ๕. หัวหน้าส่วนจัดแสดง                                  | คณะทำงาน                    |
| ๖. หัวหน้าส่วนหอพรรณไม้                                | คณะทำงาน                    |
| ๗. หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์                           | คณะทำงาน                    |
| ๘. หัวหน้าส่วนผลิตพันธุ์พืช                            | คณะทำงาน                    |
| ๙. หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ                        | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด                 | คณะทำงาน                    |
| ๑๑. ผู้แทนกลุ่มงานวิจัยเพื่อการพัฒนา และสร้างผลิตภัณฑ์ | คณะทำงาน                    |
| ๑๒. ผู้แทนกลุ่มงานปรับปรุงพันธุ์พืช และวิจัยพืชสวน     | คณะทำงาน                    |
| ๑๓. หัวหน้าส่วนผลิตและพัฒนานวัตกรรม                    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๔. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                      | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้างานสารสนเทศและบริหารฐานข้อมูล               | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**อำนาจหน้าที่**

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ และการจัดการนวัตกรรม ระยะยาวให้สอดคล้องกับที่คณะทำงานนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้กำหนด
๒. ผลักดันการดำเนินงานและการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรม ในระดับองค์กร
๓. กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๔. สนับสนุนแนวทางและผลักดันการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่ องค์การแห่งการเรียนรู้ และการวิจัยสร้างนวัตกรรมให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

/๕. กำหนด...



๕. กำหนดหมวดหมู่องค์ความรู้ กลั่นกรอง และคัดเลือกองค์ความรู้ขององค์กร โดยนำแนวทางและผลการดำเนินการของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้
๖. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**คณะที่ ๓ คณะทำงานจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมระดับหน่วยงาน**  
ประกอบด้วย

**๓.๑ สำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ประกอบด้วย**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์        | ประธานคณะทำงาน              |
| (๒) หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกแห่ง           | คณะทำงาน                    |
| (๓) หัวหน้าส่วนทุกส่วนในสังกัด                | คณะทำงาน                    |
| (๔) หัวหน้างานในสังกัด                        | คณะทำงาน                    |
| (๕) หัวหน้าส่วนที่ได้รับมอบหมาย               | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๖) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๓.๒ สำนักวิจัยและอนุรักษ์ ประกอบด้วย**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์          | ประธานคณะทำงาน              |
| (๒) หัวหน้าส่วนทุกส่วนในสังกัด                | คณะทำงาน                    |
| (๓) หัวหน้างานในสังกัด                        | คณะทำงาน                    |
| (๔) ผู้แทนกลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัด         | คณะทำงาน                    |
| (๕) หัวหน้าส่วนที่ได้รับมอบหมาย               | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๖) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๓.๓ สำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ ประกอบด้วย**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้<br>และกิจการพฤกษศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน              |
| (๒) หัวหน้าส่วนทุกส่วนในสังกัด                             | คณะทำงาน                    |
| (๓) หัวหน้างานในสังกัด                                     | คณะทำงาน                    |
| (๔) หัวหน้าส่วนที่ได้รับมอบหมาย                            | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๕) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย              | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๓.๔ สำนักบริหาร ประกอบด้วย**

- |  |                |
|--|----------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร                           | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนทุกส่วนในสังกัด                       | คณะทำงาน       |
| (๓) หัวหน้าส่วนคณะกรรมการ<br>และกำกับดูแลกิจการที่ดี | คณะทำงาน       |

/(๔) หัวหน้างาน...

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| (๔) หัวหน้างานในสังกัด                        | คณะทำงาน                    |
| (๕) หัวหน้าส่วนที่ได้รับมอบหมาย               | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๖) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๕ สำนักตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน              | ประธานคณะทำงาน       |
| (๒) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน             |
| (๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย               | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมที่คณะทำงานจัดการความรู้และจัดการนวัตกรรมกำหนด
๒. รวบรวม คัดเลือก และกลั่นกรองผลงานการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมในแต่ละระดับ
๓. ติดตามและดูแลการดำเนินงานการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๔. รายงานผลการติดตามอย่างน้อยเป็นรายไตรมาสให้แก่คณะทำงานจัดการความรู้และนวัตกรรม
๕. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์