



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ ๑๐๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งลงในวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่งตั้งให้ ว่าที่ ร.ต. ณรินทร์ บุญทวี เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|--|-------------------|-------------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนอำนวยการกลาง | ผู้แทนฝ่ายบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนอนุรักษ์ | ผู้แทนฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนพิพิธภัณฑธรรมชาติ | ผู้แทนฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนสนับสนุนบริหารจัดการองค์กร | ผู้แทนฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนวิจัยและห้องปฏิบัติการ | ผู้แทนฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายวันชัย คำเขตร | ผู้แทนฝ่ายพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางสาวสินีนาด ไทรหุตะ | ผู้แทนฝ่ายพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| ๘. นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ | ผู้แทนฝ่ายพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| ๙. นายปัญญา ใจแก้วหลวง | ผู้แทนฝ่ายพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. นายอินทร อินดีะ | ผู้แทนฝ่ายพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน | ผู้แทนฝ่ายพนักงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
๔. จัดอบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
๕. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
๖. เสนอแนะให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๗. ตรวจสอบสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
๘. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน/ลูกจ้าง
๙. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายภราดร หอมแยม)

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์