

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖  
วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒๐๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายศิลปชัย จารุเกษมรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายনীที เปรมรัมย์	กรรมการ
๓. นางพรศิริ มโนหาญ	กรรมการ
๔. นางลัดดาวัลย์ สินธุรักษ์	กรรมการ
๕. นายธัชสกล พรหมจมาศ	กรรมการ
๖. นางสาวสิริวรรณ สุวรรณศรี	กรรมการ
๗. นางสาวกานต์ชญา เทียนแก้วชญา	กรรมการ
๘. นางสาววิษญาณี โอชา	กรรมการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทวี ไอ่ศุขย์พิศาลศิริ	กรรมการ (ติดราชการ)
-----------------------------	---------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประมุข เพ็ญสุด	รองผู้อำนวยการ ๒
๒. นายภราดร หอมแย้ม	ผอ. สำนักพัฒนาธุรกิจ
๓. นายปิยเกษตร สุขสถาน	ผอ. สำนักพัฒนาและปลูกบำรุง
๔. นางสาวพรธิพา สงวนศักดิ์	หน. ส่วนบริหารจัดการองค์กร

ผู้เข้าร่วมไม่มาประชุม

๑. นางสุญาณี เวสสุบุตร	รักษาการผู้อำนวยการองค์การฯ (ติดภารกิจ)
------------------------	---

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

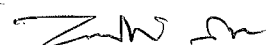
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

๑. ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดในเรื่องการแต่งตั้งผู้อำนวยการองค์การฯ และในการประชุม ครั้งถัดไปขอให้มีการบรรจุวาระพิจารณาองผู้อำนวยการใหม่ ในวาระการประชุมคณะกรรมการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒....



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีแก้ไขดังต่อไปนี้

ในหน้าที่ ๓ วาระที่ ๓.๒ ย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๒ ความว่า “งบประมาณจำนวน ๕๒.๘ ล้านบาท” แก้ไขเป็น งบประมาณจำนวน ๕๒.๑๐ ล้านบาท”

ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๓ ความว่า “โดยเส้นทางเดินที่ระดับความสูงกว่า ๒.๕ เมตร ประมาณ ๒๒๐ เมตร และระดับต่ำกว่า ๒.๕ เมตร ประมาณ ๗๐๐ เมตร” แก้ไขเป็น “โดยเส้นทางเดินผ่านระดับความสูงกว่า ๒.๕ เมตร ประมาณ ๒๒๐ เมตร และทางยกระดับ ประมาณ ๗๐๐ เมตร”

หน้าที่ ๑๙ วาระ ๕.๒.๘ ปรับแก้ไขความในส่วนของรายงานผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการฯ ให้สอดคล้องกับเอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการโดยยกเลิกความเดิมทั้งหมด และแก้ไขดังต่อไปนี้

“นางสาวปัทวีฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานของอนุกรรมการฯ ดังสรุปได้ต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการพัฒนาภาพลักษณ์ของสวนฯ

๑.๑ คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ มีการติดตามความคืบหน้าในการผลิตสื่อที่ทันสมัยในการยกระดับมาตรฐานภาพลักษณ์ ในด้านการจัดทำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย (AR) ซึ่งขณะนี้ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ควบคุมดูแลให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาด้วย ในส่วนของ สื่อ Social Online อาทิ Facebook Fan Page และ QSBG Photo Gallery ได้จัดให้มีกิจกรรม ร่วมกับสมาชิก โดยมีการจัดทำโปรโมชั่น ในการให้ส่วนลดพิเศษ เครื่องดื่ม (ชา กาแฟ) สำหรับสมาชิกแฟนเพจของสวนพฤกษศาสตร์ฯ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการเพิ่มจำนวนสมาชิกแฟนเพจ ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการในการประสานติดตั้งระบบ Wifi ฟรี ร่วมกับ บริษัท TOT ด้วย

#### ๑.๒ การปรับปรุงห้องสุขาบริการนักท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำกับดูแลให้ อ.ส.พ. เร่งปรับปรุงห้องสุขาบริการนักท่องเที่ยวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยเห็นควรนำแบบห้องสุขามาตรฐานของบริษัท เอส.ซี.จี สยาม ซานิทารีแวร์ อินดัสทรี จำกัด ในเครือบริษัทปูนซีเมนต์ไทย มาดำเนินการเพราะเป็นแบบมาตรฐานสากล

#### ๑.๓ การบริการด้านร้านอาหารภายในสวนพฤกษศาสตร์

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ เห็นควรให้ส่วนธุรกิจ สำนักพัฒนาธุรกิจ หารายชื่อร้านอาหารหรือร้านกาแฟที่มีชื่อเสียงในจังหวัดเชียงใหม่ และเข้าเจรจาเชิญมาเปิดร้านภายในสวนพฤกษศาสตร์ฯ ทั้งนี้ให้พิจารณาสัญญาเช่าประกอบกิจการจาก ๒ ปี เปลี่ยนเป็น ๕ ปี เนื่องจากระยะเวลา ๒ ปี อาจไม่มีผู้ประกอบการใดสนใจมาดำเนินการ

๑.๔ การติดตามผลการกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการและบริหารอาคารศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนา

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า องค์การฯ ได้ทำหนังสือการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไปยังบริษัท อมตะล้านนา เชียงใหม่ จำกัด โดยองค์การฯ เห็นควรต้องยุติและยกเลิกสัญญา โดยให้ทางบริษัทฯ ส่งมอบทรัพย์สินตามสัญญานี้คืนให้แก่องค์การฯ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

/ที่ประชุมคณะอนุกรรมการ...



ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ มีความเห็นว่า อ.ส.พ. ควรประสานโรงแรมที่มีชื่อเสียงในจังหวัดเชียงใหม่ประมาณ ๑๐ โรงแรม ร่วมพิจารณา โดยให้ผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินกิจการก่อน เดือนธันวาคม ๒๕๕๖

## ๒. ด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด

### ๒.๑ ด้านการประชาสัมพันธ์

กิจกรรมประกวดภาพถ่าย “มหัศจรรย์พรรณไม้งาม เทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ครั้งที่ ๒”

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ มีความเห็นว่า ควรเร่งดำเนินการส่งหนังสือไปยังสำนักพระราชวังเพื่อกราบบังคมทูลขอถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และดำเนินการจัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดภาพถ่าย “มหัศจรรย์พรรณไม้งาม เทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ครั้งที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ โดยได้มอบหมายให้คณะทำงานการจัดกิจกรรมพิเศษ อ.ส.พ. ดำเนินการตามกรอบเวลา ทั้งนี้ขอให้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ช่วยกำกับดูแลด้วย

### ๒.๒ ด้านการตลาด

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) ควรปรับตารางกิจกรรมพิเศษในแต่ละเดือน ให้มีกิจกรรมที่น่าสนใจครบทุกเดือน
- ๒) ควรมีการจัดทำแผนการตลาดเชิงรุก เพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มมากขึ้น โดยมีนายวศิน เตชะธิตินุกรรมการฯ เป็นที่ปรึกษา
- ๓) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เห็นสมควรพิจารณาเพื่อปรับขึ้นราคาค่าบัตรผ่านประตู สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ.เชียงใหม่ จากเดิมราคา ๔๐ บาท ปรับเป็นราคา ๕๐ บาท ซึ่งจะนำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการครั้งในครั้งต่อไป
- ๔) ควรเร่งดำเนินการจัดทำปฏิทินปี ๒๕๕๗ โดยใช้ภาพพรรณไม้สวยๆ จากการประกวดภาพถ่าย “มหัศจรรย์พรรณไม้งาม เทิดพระเกียรติ” ครั้งที่ ๑ พร้อมชื่อพรรณไม้และคำบรรยายข้อมูลพืชที่น่าสนใจ โดยให้มีการจัดวางรูปแบบให้สวยงามและน่าดึงดูดใจ
- ๕) ควรจัดทำบัตรเพื่อจำหน่ายเป็นอาหารรายได้ โดยออกแบบบัตรให้สวยงามน่าสนใจ

หน้าที่ ๒๑ ระเบียบวาระที่ ๖ ย่อหน้าที่ ๒ ความว่า “ประธานฯ ขอให้จัดส่งกรรมการเพิ่มอีก ๑ ท่าน คือ “นางสาวสิริวรรณฯ ไปก่อน” แก้ไขเป็น “ประธานฯ ขอให้จัดส่งกรรมการเพิ่มอีก ๑ ท่าน”

มติที่ประชุม ให้แก้ไขตามที่กรรมการให้ความเห็น และรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ตามที่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ

### ๓.๑ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ที่ประชุมฯ พิจารณาองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการประเมินผลผู้บริหารระดับสูง โดยมีอนุกรรมการผู้แทนจากภายนอกที่มาจากมหาวิทยาลัย

/มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.....



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมเป็นอนุกรรมการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงด้วยนั้น ด้วยที่ประชุมได้มีการหารือร่วมกันอีกครั้ง และมีความเห็นว่า อนุกรรมการผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก ควรมาจากหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ร่วมเป็นอนุกรรมการฯ จะมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานองค์การฯ มากกว่า จึงเห็นควรเปลี่ยนจากผู้แทนจากมหาวิทยาลัยเกษตร เป็นผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทำหนังสือแจ้งขอผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยเร่งด่วน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการฯ

๓.๒ การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการองค์การฯ กรรมการและอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่ประชุมฯ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษา โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการไปตรวจสอบหลักเกณฑ์ และระเบียบการแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการองค์การฯ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ ที่คณะกรรมการฯ แต่งตั้ง รวมถึงสิทธิของการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของที่ปรึกษาต่างๆ เพื่อให้การแต่งตั้งที่ปรึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบแบบและงบประมาณค่าก่อสร้างเส้นทางเดินเหนือเรือนยอดไม้

นายปิยเกษตรฯ รายงานว่าในโครงการออกแบบก่อสร้างทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ มีงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๕๒,๑๘๖,๐๐๐ บาท ออกแบบโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันราชภัฏวชิรเวศน์ โดยมีค่าออกแบบ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามเอกสารประกอบในที่ประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการประมาณราคาก่อสร้าง มี ๕ รายการ ประกอบด้วย

๑. เส้นทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ ประกอบด้วย เส้นทางเดินศึกษาธรรมชาติและทางยกระดับ ปริมาณงาน ๗๐๐ เมตร สะพาน A ปริมาณงาน ๑๕๐ เมตร สะพาน B ปริมาณงาน ๑๔๕ เมตร และสะพาน C ปริมาณ ๓๕ เมตร

๒. อาคารบริการหลัก ปริมาณ งาน ๗๐๐ ตารางเมตร

๓. อาคารศาลาศิลปะพื้นเมือง ปริมาณงาน ๓๕๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย ที่พักหลบฝน ๔ จุด ห้องน้ำ ๒ จุด

๔. ป้ายสื่อความหมาย ป้ายบอกทาง แผนที่

๕. อื่นๆ (ระบบไฟฟ้าประปา ฯลฯ)

ราคารวมทั้งสิ้น ๕๒,๙๖๒,๐๐๐ บาท

นายปิยเกษตรฯ ได้นำเสนอแผนที่แนวจัดสร้างเส้นทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างอาคารต่างๆ ในเส้นทาง ในการจัดสร้างเส้นทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ มีแนวความคิดในการออกแบบในเบื้องต้น โดยอาคารให้บริการความรู้ก่อนเข้าชม และเป็นจุดชมวิว โดยอาคารจะใช้วัสดุธรรมชาติและ

/เลียนแบบธรรมชาติใน....



เลียนแบบธรรมชาติในการก่อสร้างเพื่อให้เข้ากับการปลูกสร้างท่ามกลางธรรมชาติ เป็นอาคารแบบไทย ล้านนา ผสมผสานกับความเป็นโมเดิร์น ให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบัน มีส่วนเปิดโล่งเป็นส่วนใหญ่เพื่อรับอากาศบริสุทธิ์จากภายนอกอาคาร

การออกแบบมีการแยกเป็น Zone ต่างๆ ดังต่อไปนี้

Zone A มีอาคารบริการหลักบริเวณ สวน ๗๗ พรรษา สามารถจอดรถได้ โดยแสดงแบบอาคารบริการที่ ๑ ลักษณะไทยแบบธรรมชาติ แสดงให้เห็นถึงแปลนและผังภาพ Perspective แสดงภาพของอาคารที่ ๑

Zone B มีสะพาน เชื่อมต่อกับแท่นจุดชมวิว หน้ากลุ่มอาคารวิจัย

Zone C มีอาคารบริการ ๒ ทางเข้าสวนชิง - ช่า ลักษณะไทยแบบธรรมชาติ โดยมีการแสดงภาพแปลน และภาพ Perspective ของอาคารบริการที่ ๒ และภูมิทัศน์บริเวณรอบ ศาลาไทยทรง ล้านนา

Zone D มีสะพาน ข้ามลำห้วยร่องน้ำ

การออกแบบสะพานเชื่อมต่อประกอบด้วย สะพาน A ปริมาณงาน ๑๕๐ เมตร สะพาน B ปริมาณงาน ๑๔๕ เมตร และสะพาน C ปริมาณ ๓๕ เมตร ลักษณะพื้นเป็นเหล็กฉีก ด้านข้างมีราวกันตก

โดยในการออกแบบได้คำนึงถึงระบบป้องกันฟ้าผ่า โดยไม่ได้ติดตั้งที่โครงสร้างแต่จะติดตั้งที่เสาใกล้เคียง หรือบริเวณต้นไม้สูง และมีการจัดวางรูปแบบในส่วนของป้ายสื่อความหมายและป้ายบอกทาง รวมถึงระบบประปาและระบบไฟฟ้า โดยจะต้องมีการเดินสายไฟใต้ดินเข้ามา ในส่วนระบบน้ำต้องมีการจัดทำระบบกับเก็บน้ำสำรองไว้ใช้ตามอาคารต่างๆ ด้วย

คณะกรรมการมีข้อสังเกตเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงในรายละเอียดให้เหมาะสมโดยสรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ขอให้ฝ่ายบริหารวางแผนพัฒนาครอบคลุมถึงการปรับปรุงในส่วนของที่ด้านหน้าสวน ให้มีความชัดเจน สวยงามมีป้ายยินดีต้อนรับ และเชิญชวนให้ชัดเจน และมีจุดที่สามารถเชื่อมโยงมายังอาคาร ร้านขายของที่ระลึกด้านหน้า โดยอาจจะมีการวางแผนการพัฒนา หรือก่อสร้างสะพานข้ามจากลานจอดรถ ด้านนอก มายังร้านขายของที่ระลึก เพื่อให้ผู้ที่สัญจรผ่านมาสามารถเข้ามาซื้อสินค้าและกาแฟในส่วน พิพิธภัณฑ์ได้ โดยไม่ต้องเสียค่าบัตรผ่านประตู

๒. การก่อสร้างจุดบริการ ควรคำนึงถึง ห้องน้ำที่เหมาะสม และ คนพิการที่จะสามารถเข้าถึงพื้นที่ หรือเส้นทางต่างๆ ได้โดยสะดวก

๓. หลักการของการวางผังเส้นทาง ขอให้คำนึงถึงการเข้าออกพื้นที่ โดยจะต้องมีการวางจุดผ่านร้านขายของที่ระลึกด้วย

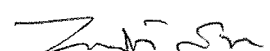
๔. ในการออกแบบส่วนของพื้นสะพาน ขอให้คำนึง ถึงการจัดหาวัสดุเพื่อป้องกันการลื่น หรือมีการใส่ยางกันลื่นไว้ด้วย

๕. ในการออกแบบส่วนของราวกันตก หากจะปรับเป็นผนังแบบกระจกหรือแผ่นพลาสติกแข็ง แทน ตะแกรงเหล็ก ซึ่งต้องคำนึงถึง การต้านทานกระแสดมด้วย เพื่อให้การบำรุงรักษาง่าย และการใช้งานได้คงทนถาวร มากขึ้น

๖. ควรมีการปรับปรุงห้องน้ำส่วนที่มีอยู่แล้ว ให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกัน และเป็นรูปแบบเดียวกัน

๗. ในส่วนของพื้นที่เหมาะสมจะติดตั้งสายล่อฟ้า ขอให้นายประมุขประสานชี้จุดที่ควรที่จะติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่าไว้

/ที่ประชุมได้พิจารณา....



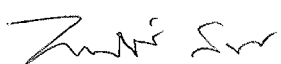
ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแบบงานก่อสร้างและงบประมาณค่าก่อสร้างเส้นทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ ตามที่เสนอ และมอบหมายให้คณะทำงานฯ เร่งรัดดำเนินการกำหนดในส่วนของการกำหนดราคากลาง และเอกสารที่จะนำส่งต่อสำนักงบประมาณให้ครบถ้วน รวมถึงกระบวนการเปิดซองประกวดราคาให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขอให้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานกรณีที่เกิดความผิดพลาดจากแผนการดำเนินงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พื้นที่หน้าสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ที่ประชุม มีข้อสังเกตเพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดทำป้ายหน้าสวน โดยเสนอแนะว่าบริเวณหน้าสวน ควรมีป้ายสูงไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร เป็นแนวยาว โดยอาจจะมีลักษณะภาพดอกไม้ ที่ไม่ให้สื่อว่า สวนฯ คือสถานที่ราชการ เพื่อให้คนสนใจและเข้ามาเที่ยวชม ทั้งนี้ขอให้ป้ายมีสไตล์ ที่สวยงามและเหมาะสมด้วย  
 ในส่วนของป้ายขนาดใหญ่ น่าจะนำภาพเรือนกระจกมาสื่อแสดงให้เห็นว่าด้านในมีเนื้อหาใด จัดแสดงอยู่ เนื่องจากเรือนกระจกเป็นจุดขาย จึงมอบหมายให้นายประมุขฯ ไปช่วยกำกับดูแล
๒. เรื่องการโยกย้ายโรงเรือนเพาะชำของสวนพฤกษศาสตร์เกาะระ จังหวัดพังงา ซึ่งทราบว่าจะอยู่ระหว่างการดำเนินการโยกย้าย ขอให้มีการประสานขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานในพื้นที่
๓. วาระในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้เพิ่มวาระในการรายงานความก้าวหน้าของแต่ละสวน โดยมีแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานแต่ละสวนอย่างไร โดยนำเข้ามาในครั้งละ ๒ สวน
๔. นัดหมายการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์จังหวัดระยอง และมีการเยี่ยมชมพื้นที่ปฏิบัติงานในสวนพฤกษศาสตร์ จังหวัดระยองด้วย

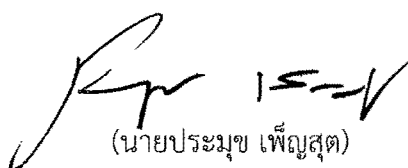
ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางสาวพรธิพา สงวนศักดิ์)

หัวหน้าส่วนบริหารจัดการองค์กร

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายประมุข เพ็ญสุต)

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม