



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์
และมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้รับการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและคล่องตัว สนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาขององค์การฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานตามแผนงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการไว้ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การฯ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็น มอบหมายการกำกับดูแลและรับผิดชอบ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์นอกถิ่นด้วยการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ให้รองผู้อำนวยการองค์การฯ (วิชาการ) เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มุ่งสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และจัดการด้านสวนพฤกษศาสตร์โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับระบบ 5G ให้รองผู้อำนวยการองค์การฯ (บริหาร) เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงสังคมและพาณิชย์จากการประกอบกิจการพฤกษศาสตร์ รวมทั้งผลิตผลงานเพื่อนำสู่การใช้ประโยชน์และการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้รองผู้อำนวยการองค์การฯ (บริหาร) เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ให้รองผู้อำนวยการองค์การฯ (บริหาร) เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ

๒. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้กิจกรรมหรืออยู่ภายใต้กิจกรรมย่อยในกรณีที่เกิดกิจกรรมนั้นได้แบ่งงานออกเป็นกิจกรรมย่อยต่างๆ จัดทำรายละเอียดของงานที่จะทำในปีและจำนวนงบประมาณในการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักที่ตนสังกัดพิจารณาเห็นชอบความเหมาะสมของโครงการที่จะดำเนินการภายใต้กิจกรรมเพื่อให้เกิดผลผลิตตามแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ต่างๆ โดยผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจพิจารณาและปรับปรุงรายละเอียดและงบประมาณระดับโครงการที่สำนักของตนเป็นผู้รับผิดชอบให้สอดคล้องตอบสนองกับเป้าหมายของกิจกรรมหลัก แต่ยังคงขอยอดเงินของกิจกรรมหลักนั้นไว้ตามจำนวนเดิม

(๒) ในกรณีที่โครงการภายใต้กิจกรรมเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างสำนัก ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายละเอียดโครงการให้ผู้ประกอบการสำนักซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาก่อนส่งให้สำนักที่รับผิดชอบโครงการ ให้ผู้อำนวยการสำนักทั้งสองร่วมกันพิจารณากำหนดหรือปรับปรุงรายละเอียดงานและงบประมาณให้เหมาะสมเพื่อตอบสนองกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ โดยให้มีอำนาจพิจารณาและปรับปรุงรายละเอียด

และงบประมาณระดับโครงการให้สอดคล้องตอบสนองกับเป้าหมายของกิจกรรมหลัก แต่ยังคงยอดเงินของกิจกรรมหลักนั้นไว้ตามจำนวนเดิม

(๓) กรณีภายใต้กิจกรรมมีหลายโครงการและอยู่ในการกำกับดูแลของสำนักเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการสำนักนั้นมียานาจพิจารณาและปรับปรุงรายละเอียดและงบประมาณระดับโครงการที่สำนักของตนเป็นผู้รับผิดชอบให้สอดคล้องตอบสนองกับเป้าหมายของกิจกรรมหลักได้แต่ยังคงยอดเงินรวมของทุกโครงการที่สำนักตนเป็นผู้รับผิดชอบตามกิจกรรมนั้นไว้ตามจำนวนเดิม

(๔) เมื่อโครงการต่างๆ ภายใต้กิจกรรมผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักแล้ว ให้จัดส่งรายละเอียดโครงการให้ส่วนนโยบายและแผน รวบรวมบรรจุลงตามกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ แล้วนำเสนอรองผู้อำนวยการฯ ที่กำกับดูแลและรับผิดชอบยุทธศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานยุทธศาสตร์

๓. การบริหารงานตามยุทธศาสตร์ และการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

(๑) การอนุมัติ อนุญาต การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในโครงการและกิจกรรมย่อยตามแผนงาน รวมทั้งการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการในโครงการเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องยังคงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นๆ

(๒) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการหรือโอนและใช้จ่ายเงินงบประมาณข้ามโครงการ ภายใต้กิจกรรมเดียวกัน กรณีที่เป็นโครงการในรับผิดชอบของสำนักเดียวกันให้ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบนั้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีเป็นโครงการในรับผิดชอบต่างสำนัก ให้รองผู้อำนวยการที่กำกับยุทธศาสตร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

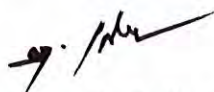
(๓) นอกจากข้อ ๑ และ ๒ ให้รองผู้อำนวยการที่กำกับยุทธศาสตร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการองค์การฯ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการข้ามผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ให้ส่วนบริหารการเงินการคลัง สำนักบริหาร จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมการตัดจ่ายงบประมาณตามแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ ตามกิจกรรมหรือโครงการ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ เสนอความเห็นในการโอนเปลี่ยนแปลงในกรณีที่จำเป็นในการบริหารงบประมาณ และรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕. การบริหารพัสดุ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยกำหนดรายละเอียดความต้องการการใช้พัสดุของโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์นั้น เห็นชอบแล้วจัดส่งให้งานพัสดุ ส่วนบริหารการเงินการคลัง เพื่อดำเนินการ การอนุมัติการจัดหาตามแผนให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีเกินอำนาจผู้อำนวยการสำนักบริหาร ให้นำเสนอรองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์