



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๗๓๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดงาน Botanic Festival 2023

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะดำเนินการจัดงาน Botanic Festival 2023 ในระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - วันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และ คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- ๑.๑ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
- ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์
- ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| ๒.๑ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายวรวิทย์ ชนะไพริน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายวิริทธิ์พล โค้วอินทร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวเกศินีกานต์ เอกกิตติธนนภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีฆะพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นายปรัชญา ศรีสง่า | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นายสมควร สุขเยี่ยม | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นางจิตาภา ระวีวรรณ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นายคณิต โพธิจินดา | คณะทำงาน |

/๒.๑๑ นางสาวอรชร...

๒.๑๑ นางสาวอรชร เรืองจันทร์	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวกรเกศ วุฒิสาร	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- กำหนดรูปแบบการจัดงาน กิจกรรมดำเนินงาน และงบประมาณที่จะใช้ดำเนินงานของทุกฝ่าย นำเสนอเพื่อขออนุมัติ
- อำนวยความสะดวกและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- เร่งรัดและติดตามการดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นำเสนอปัญหาและอุปสรรคในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือหาข้อสรุปได้ต่อคณะที่ปรึกษา
- รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และจัดทำโครงสร้าง

องค์ประกอบ

๓.๑ นายวิริทธิ์พล โค้วอินทร์	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายเชษฐ ชัยวงศ์	คณะทำงาน
๓.๓ นายวิเชียร มรรคสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓.๔ นายไพบุลย์ เภาสุมาตย์	คณะทำงาน
๓.๕ นายสุภี ปุราโต	คณะทำงาน
๓.๖ นายนพปฎล โตนะโพ	คณะทำงาน
๓.๗ นายโชคดี ขอสวัสดิ์	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวรุ่งทิวา ทูลคำเตย	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- จัดสถานที่ ทั้งพื้นที่จัดงาน กิจกรรม พื้นที่จัดแสดงพรรณไม้ และบริเวณโดยรอบให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดงาน เพื่อให้มีความสวยงาม เป็นที่น่าประทับใจสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชม พร้อมจัดทำแผนผังการจัดงานในแต่ละจุด

๒. สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซมพื้นที่ สถานที่ ภูมิทัศน์และเส้นทางให้สวยงาม สะอาด และปลอดภัยสำหรับการจัดงาน

๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. รับผิดชอบงานด้านการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ สถานที่ รวมถึงห้องน้ำ และการจัดการขยะ โดยการประสานร่วมกับสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการและป้ายสื่อความหมาย

องค์ประกอบ

๔.๑ นายสมควร สุขเอี่ยม	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายวัชนะ บุญชัย	คณะทำงาน
๔.๓ นายจรัญ มากน้อย	คณะทำงาน
๔.๔ นายวาสนา บุญประกอบ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา	คณะทำงาน
๔.๖ นายอดุลย์วิทย์ ธิยาพันธ์	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวนิตยา ปุราโต	คณะทำงาน
๔.๘ นายปรัชญา ปวะบุตร	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดนิทรรศการภายใน ป้ายสื่อความหมายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้และมีความสวยงาม เป็นที่น่าประทับใจสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชม

๒. จัดทำป้ายบอกสถานที่ ป้ายบอกเส้นทางที่เกี่ยวข้อง และป้ายจราจร ให้ครบถ้วน

๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดงาน

**๕. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เชิงสังคม
องค์ประกอบ**

๕.๑ นายปรัชญา ศรีสง่า	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	คณะกรรมการ
๕.๓ นางสาวสุจินดา สอนพุด	คณะกรรมการ
๕.๔ นายวิรัตน์ สมมิตร	คณะกรรมการ
๕.๕ นายชัยยุทธ กล้าแวววงศ์	คณะกรรมการ
๕.๖ นายวิทยา ปองอมรกุล	คณะกรรมการ
๕.๗ นางสาววรรณช ละเอียดศรี	คณะกรรมการ
๕.๘ นายสมยศ ศิลาล้อม	คณะกรรมการ
๕.๙ นางรัชฎาวรรณ พวงประดับ	คณะกรรมการ
๕.๑๐ นางรัชชพร สุขสถาน	คณะกรรมการ
๕.๑๑ นายวิชัย ศรีสุชา	คณะกรรมการ
๕.๑๒ นายประทีป ปัญญาดี	คณะกรรมการ
๕.๑๓ นางสาวบัวสร้อย มาลา	คณะกรรมการ
๕.๑๔ นางสาวเจนจิรา หมั่นเร็ว	คณะกรรมการ
๕.๑๕ นางสาวฐิติมา ธาราวุฒิ	คณะกรรมการ
๕.๑๖ นางสาวอภิญา ราชศิริ	คณะกรรมการ
๕.๑๗ นางสาวฐาปนี ทรงอยู่	คณะกรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านพืชไปสู่เยาวชนและประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้ภายในงาน รวมทั้งให้มีการสำรวจความต้องการการให้บริการความรู้จากผู้เยี่ยมชม เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การฯ ตามที่เหมาะสม

๒. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เชิงพาณิชย์

องค์ประกอบ

๖.๑	นางจิตาภา ระวีวรรณ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒	นางสาวไพลิน กันทา	คณะทำงาน
๖.๓	นายวันชัย คำเขตร	คณะทำงาน
๖.๔	นายวิเชียร มรรคสัมพันธ์	คณะทำงาน
๖.๕	นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี	คณะทำงาน
๖.๖	นายไพบุลย์ เจาสุมาตย์	คณะทำงาน
๖.๗	นายณัฐจักร์ ยาดิ	คณะทำงาน
๖.๘	นายพนา สงวนศักดิ์	คณะทำงาน
๖.๙	นางอนงค์รัตน์ กุณะ	คณะทำงาน
๖.๑๐	นายอุดมศิลป์ กุณะ	คณะทำงาน
๖.๑๑	นายอดิพงษ์ กิรติกรกุล	คณะทำงาน
๖.๑๒	นายเยี้ย ทิพย์ปิ่นทอง	คณะทำงาน
๖.๑๓	นางสาวกมลภรณ์ ส่องุ่น	คณะทำงาน
๖.๑๔	นางสาวพุทธชาติ ปู่ไธ้ด	คณะทำงาน
๖.๑๕	นางสาวศศิธร เนื่องภิรมย์	คณะทำงาน
๖.๑๖	นางสาวกรเกศ วุฒิสาร	คณะทำงาน
๖.๑๗	นางสาวณัชชา ศรีวิชัย	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านพืชไปสู่เยาวชนและประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เชิงพาณิชย์ เพื่อส่งเสริมความรู้ภายในงานและเพื่อหารายได้ให้กับองค์กรฯ

๒. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๗. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบ

๗.๑	นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธณภูมิ	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒	นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะกรรมการ
๗.๓	นางสาวสินีนางุ ไทรหุดะ	คณะกรรมการ
๗.๔	นายนิรุจ อุทรา	คณะกรรมการ
๗.๕	นายทวี ปัญญาฟู	คณะกรรมการ
๗.๖	นายคมสันต์ ปินจา	คณะกรรมการ
๗.๗	นายวัลลภ แก้วนิล	คณะกรรมการ
๗.๘	นางสาวกัญญาณัฐ ทองนาค	คณะกรรมการ
๗.๙	นางสาวศิริดาว มณีขัติย์	คณะกรรมการ
๗.๑๐	นายรุจน์ เจริญเมือง	คณะกรรมการ
๗.๑๑	นางสาวกาญจน์ชนก ม่วงมา	คณะกรรมการ
๗.๑๒	นายชนทัต ทิพย์มณฑา	คณะกรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ในระหว่างงาน สื่อสาร อำนวยความสะดวก ให้บริการ สร้างความพึงพอใจต่อผู้เยี่ยมชมตลอดงาน

๒. ดำเนินงานสื่อสารการตลาดกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวัน พร้อมทั้งจัดส่งข่าวให้แก่ สื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการรับรู้และชักชวนเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เข้าชมในวันต่อๆ ไป

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน

**๘. คณะทำงานฝ่ายสื่อสารการตลาดและดำเนินการเพื่อหารายได้
องค์ประกอบ**

๘.๑ นายคณิต โพธิจินดา	ประธานคณะทำงาน
๘.๒ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ	คณะทำงาน
๘.๓ นางจิรชยา เสวตวีร์ภัทร์	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวทองใบ ใจชมชื่น	คณะทำงาน
๘.๕ นายกิตติพงษ์ ดุสสาย	คณะทำงาน
๘.๖ นางสาวจุฑาภรณ์ เดชวงศ์ยา	คณะทำงาน
๘.๗ นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภานนท์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานสื่อสารการตลาดก่อนการจัดงาน เพื่อสื่อสารงานและกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายในช่องทางต่าง ๆ ให้ทั่วถึงและดึงดูด กระตุ้นให้มาเยี่ยมชมและร่วมงาน
๒. รับผิดชอบงานด้านการให้สิทธิ์กับบุคคลภายนอก หน่วยงานเครือข่าย ชุมชน เข้าร่วมจัดกิจกรรม เพื่อให้บริการและหารายได้ โดยจัดให้มีการควบคุมและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน
๓. นำเสนอกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ให้องค์กรฯ
๔. ทำหน้าที่ในงานการควบคุม จัดเก็บ และนำส่งรายได้จากการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๙. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร

องค์ประกอบ

๙.๑ นายวรวิทย์ ชนะไพริน	ประธานคณะทำงาน
๙.๒ นางสาวสายฝน คำมาก	คณะทำงาน
๙.๓ นายเชษฐ ชัยวงศ์	คณะทำงาน
๙.๔ นายมงคล ศรีสุขคำ	คณะทำงาน
๙.๕ นางสาวปัทมาลัย จักรกระวาท	คณะทำงาน

/๙.๖ นายปัญญา...

๙.๖ นายปัญญา ใจแก้วหลวง	คณะทำงาน
๙.๗ นางสาวญาสุมินทร์ ภูวิชัย	คณะทำงาน
๙.๘ ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ สุวรรณรัตน์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบและจัดสถานที่จอดรถให้เหมาะสม เป็นระเบียบ และเพียงพอ
๒. วางแผนการจราจรให้สะดวก คล่องตัว และปลอดภัย
๓. จัดการและดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จอดรถ และจัดการจราจรในระหว่างวันจัดงาน
๔. จัดเตรียมความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อใช้ในสถานที่จัดงานและสนับสนุนเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่สวน ตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. อำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ ในกรณีเกิดอุบัติเหตุภายในงาน
๗. จัดทำรายงานผล สรุปผลการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๑๐. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการจัดงาน

องค์ประกอบ

๑๐.๑ นางสาวอรชร เรืองจันทร์	ประธานคณะทำงาน
๑๐.๒ นางศศิภาญจน์ ทองคำ	คณะทำงาน
๑๐.๓ นายวีรัญญ์ สุขชัย	คณะทำงาน
๑๐.๔ นางจารุณี เจือจันทร์	คณะทำงาน
๑๐.๕ นายทิว บัวกัน	คณะทำงาน
๑๐.๖ นายเมธาวิณ ไหวดี	คณะทำงาน
๑๐.๗ นางสาวพิชชานันท์ ก่องเงิน	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานด้านการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนในการดำเนินงานด้านงบประมาณเพื่อการจัดงาน ด้านการเงิน และการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบการเงินหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

/๒. สรุป...

๒. สรุปจัดทำรายงาน รายรับ-รายจ่าย เมื่อสิ้นสุดโครงการ
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๑๑. คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน

องค์ประกอบ

๑๑.๑ นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	ประธานคณะกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี	คณะกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวภูษณิศ คำมูลดี	คณะกรรมการ
๑๑.๔ นางสาวพรรณิรัตน์ หล้าสกุล	คณะกรรมการ
๑๑.๕ นายธนเดช มงคล	คณะกรรมการ
๑๑.๖ นายภักฎุมิ อุคมนตรี	คณะกรรมการ
๑๑.๗ นางสาวพลอยไพลิน สิงห์ชัย	คณะกรรมการ
๑๑.๘ นายชลิต อภิไจ	คณะกรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสำรวจหรือสอบถาม เพื่อให้ทราบข้อมูลปัญหา อุปสรรค และเพื่อทราบความเห็นของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในระหว่างงานและภายหลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้น
๒. รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๑. และปัญหา อุปสรรค จากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง ตลอดช่วงระยะเวลาของงาน
๓. จัดทำรายงาน สรุปผลการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไขปัญหา ส่งให้คณะกรรมการ เพื่อรวบรวมรายงานต่อคณะที่ปรึกษาเมื่องานเสร็จสิ้น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการจัดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปวิช เถลิมาวัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์