



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) และด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ตามท้องที่การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีคำสั่งที่ ๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และคำสั่งที่ ๒๖๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับนโยบายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Committee) ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของด้านการกำกับนโยบายทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีองค์ประกอบของคำสั่งและอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จึงให้คณะกรรมการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการกำกับนโยบายทรัพยากรมนุษย์ ตามคำสั่งที่ ๒๖๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สิ้นสุดลง

และเพื่อให้มีการกำกับบริหารด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการด้านความรู้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และตามตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) และด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ บริหาร | คณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจกรรมพฤกษศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแผนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักขององค์การสวนพฤกษศาสตร์
๒. ผลักดันการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
๓. ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานและองค์กร
๔. ทบทวนโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับรูปแบบขององค์กรที่เหมาะสมกับภารกิจ นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
๕. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบค่าตอบแทน และเสนอแนวทางการปรับปรุงแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการจัดการความรู้

๑. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์
๒. พิจารณาทบทวนและกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตลอดจนรวบรวมและประมวลองค์ความรู้ให้เป็นระบบและดำเนินการจัดเก็บ
๓. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการบริหารจัดการความรู้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และพัฒนาระบบการจัดเก็บความรู้ เช่น การพัฒนาหรือปรับปรุง KM Web พัฒนาช่องทางเผยแพร่หรือเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายหรือสัมฤทธิ์ผล
๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงาน
๕. กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. กำหนดหลักเกณฑ์ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
๗. สนับสนุนแนวทางและผลักดันการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการวิจัยสร้างนวัตกรรมการให้ผลเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

กรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์