



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๓๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะ
ดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอแม่ริม จังหวัด
เชียงใหม่ ร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมเฉลิม
พระเกียรติ ฯ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ๑. นายพงศ์บุญย์ ปองทอง | ที่ปรึกษา |
| ๒. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายวีระชัย อมรรัตน์ | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายศศิศ มนต์เสรีนุสรณ์ | ที่ปรึกษา |
| ๕. นายนำชัย แสนสุภา | ที่ปรึกษา |
| ๖. นายวีระชัย ณ นคร | ที่ปรึกษา |

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวปัทวี แสงฉาย | คณะทำงาน |
| ๓. นายปิยเกษตร สุขสถาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ ชูทาน | คณะทำงาน |
| ๖. นางปาติกา ปราณน์ปรีดา | คณะทำงาน |
| ๗. นายปรัชญา ศรีสง่า | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ | คณะทำงาน |

๑๐. นางสาวเกศินีกานต์ เอกกิตติธัญญ์	คณะทำงาน
๑๑. นายวรวิทย์ ชนะไพริน	คณะทำงาน
๑๒. นายदनัย สรรพศรี	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวรุจีวัลย์ ศิริวรรณ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสิริวรรณ กันทา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

พิจารณารูปแบบ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการตามรูปแบบและกิจกรรมในการจัดประชุมคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ การต้อนรับ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ องค์กรประกอบ

๑. นางสาวกนกวรรณ ชูทาน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวเกศินีกานต์ เอกกิตติธัญญ์	คณะทำงาน
๓. นางสาวสินีนารถ โทระหุตะ	คณะทำงาน
๔. นางสาวกรกมล วุฒิสาร	คณะทำงาน
๕. นายภาสกร แก้วเกต	คณะทำงาน
๖. นายสุรวัช คงตระกูล	คณะทำงาน
๗. นางสาวจิรัชยา เสวตวีร์ภักดิ์	คณะทำงาน
๘. นายนิรุจ อุทา	คณะทำงาน
๙. นายคมสันต์ ปินจา	คณะทำงาน
๑๐. นายทวี ปัญญาฟู	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. การจัดเตรียมพิธีการและการดูแลต้อนรับ และความเรียบร้อยต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดงาน
๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลบนสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานสื่อมวลชน
๓. อำนวยความสะดวก จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. การบันทึกเทป และจัดเก็บรวบรวมภาพในการจัดงาน หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ออกแบบวางผังและจัดการพื้นที่จัดงาน และออกแบบตกแต่งพื้นที่จัดงาน และพื้นที่นิทรรศการ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอก
๒. ประสานการอำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. บำรุงรักษาและดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานให้มีความสะอาด สะอาด และปลอดภัยตลอดระยะเวลาจัดงาน
๔. จัดทำป้ายสื่อความหมายต่าง ๆ

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางปาลิกา ปราณณ์ปรีดา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางศศิภาญจน์ ทองคำ | คณะทำงาน |
| ๓. นายวรัญญู สุขชัย | คณะทำงาน. |
| ๔. นางสาววาสนา ใจแก้วหลวง | คณะทำงาน |
| ๕. นายทิว บัวกัน | คณะทำงาน |
| ๖. นางจารุณี เจือจันทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวพิชชานันท์ กองคำ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกด้านการเงินและการพัสดุ
๒. ประสานงานและดำเนินงานด้านการเงิน การพัสดุ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อบังคับองค์การฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ และสรุปผลการเบิกจ่ายของโครงการตามหมวดหมู่การใช้จ่ายเมื่อแล้วเสร็จ

๖. คณะทำงานประเมินผล

องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวอรชร เรืองจันทร์ฯ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวภูษณิศ คำมูลดี | คณะทำงาน |
| ๔. นายณรินทร์ บุญทวี | คณะทำงาน |
| ๕. นายภักภูมิ อุดมสิน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวพรรณิรัตน์ หล้าสกุล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นายธนเดช มงคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรม ด้านต่างๆ เช่น ความเหมาะสมของพื้นที่จัดกิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ
๒. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการฯ ด้านต่างๆ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่องานแล้วเสร็จ เพื่อรายงานและเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพของแต่ละหน่วยงานในการปฏิบัติงานต่อไป

๗. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**องค์ประกอบ**

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายคณิต โปธิจินดา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางจิตาภา ระวีวรรณ | คณะทำงาน |
| ๓. นายอุเทน ดวงคำแปง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวธิดิมาพร ชนะชัย | คณะทำงาน |
| ๕. นายพิชฌุตม์ ทารักษา | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภานนท์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวนุชรี นอแสงศรี | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิภาพร อินทรศรี | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสุศารัตน์ อยู่สบาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดเตรียมอาหาร ของว่าง และเครื่องดื่มอำนวยความสะดวกภายในงานและระหว่างการจัดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานฝ่ายคัดกรองโควิด-๑๙ และปฐมพยาบาล**องค์ประกอบ**

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายदनัย สรรพศรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพรพรรณ เสนานุช | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสารภี ม่วงตน | คณะทำงาน |
| ๔. นายวิรัตน์ สมมิตร | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาววิไล อินตะปวง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวธัญชนก สิงห์คำ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองไวรัสโควิด-๑๙ ดูแล และตรวจโควิด-๑๙ แก่ผู้เข้าร่วมงาน
๒. อำนวยความสะดวกประสานงานและกำกับดูแลการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานฝ่ายความปลอดภัย ยานพาหนะ ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์
องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ชนะไพริน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวเพ็ญศิลาภี ทีชะพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ สุวรรณรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายปัญญา ใจแก้วหลวง | คณะทำงาน |
| ๕. นายเชษฐา ชัยวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นายมงคล ศรีสุขคำ | คณะทำงาน |
| ๗. นายทวี ปัญญาฟู | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวสายฝน คำมาก | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวปัทมาลัย จักรกระวาท | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. อำนวยการควบคุมและบริหารจัดการรับ-ส่ง คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ดูแลพื้นที่จุดจอดรถ เส้นทางจราจร และความปลอดภัยในพื้นที่
๓. ดูแลเรื่องขอระบบสื่อสารต่าง ๆ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

รักษาการ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์