



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเสวนาวิชาการ “นวัตกรรมแก้ฝุ่นร้าย เพื่อลมหายใจคนเมือง”

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนาวิชาการ “นวัตกรรมแก้ฝุ่นร้าย เพื่อลมหายใจคนเมือง” ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน สถานที่พักพินและพักผ่อน กองทัพบก (ลานนา) กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานคณะที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและปลูกบำรุง | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | ที่ปรึกษา |

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวเกศินีกานต์ เอกกิติธนภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายฉัตรทอง เจือจันทร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวสุจินดา สอนพุด | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางสาวฐาปนี ทรงอยู่ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

พิจารณารูปแบบ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงาน แก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่าย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม ตลอดจนพิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นการประชุม

๓. คณะทำงานฝ่ายเสวนาและพิธีการ

องค์ประกอบ

๓.๑ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวเจนจิรา หมิ่นเร็ว	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวสุภาภรณ์ รอดประดิษฐ์	คณะทำงาน
๓.๔ นายนิรุจ อุทรา	คณะทำงาน
๓.๕ นายศรายุทธ รักอาษา	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวฐาปนี ทรงอยู่	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดเตรียมการเสวนา ประสานวิทยากร ดูแลความเรียบร้อยด้านพิธีการ พิธีเปิดงาน จัดพิธีกรของที่ระลึก คำกล่าวเปิด ติดต่อประสานงาน ให้ข้อมูล และต้อนรับดูแลวิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนควบคุมกิจกรรมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

องค์ประกอบ

๔.๑ นายปรัชญา ศรีสง่า	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวณัชชา ศรีวิชัย	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวปาลินี ประทุม	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวรพีภรณ์ ชันระสีลา	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวอัญชลี น่วมมี	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๖ นายประทีป ปัญญาดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสวนา รายชื่อ รับลงทะเบียน จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการดูแลต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนควบคุมกิจกรรมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วม ปัญหา และอุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ

๕.๑ นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติชนภูมิ	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นายภาสกร แก้วเกต	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะทำงาน
๕.๔ นายสุรวัช คงตระกูล	คณะทำงาน

๕.๕ นายทวี ปัญญาฟู	คณะทำงาน
๕.๖ นางจิรัชยา เศวตวีร์ภักดิ์	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวกัญญาณัฐ ทองนาค	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๘ นางสาวจุฑาภรณ์ เดชวงศ์ยา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ตลอดจนสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมทั้งในรูปแบบภาพ เสียง หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๖. คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการและสถานที่

องค์ประกอบ

๖.๑ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นายสมควร สุขเยี่ยม	คณะทำงาน
๖.๓ นายวิริทธิ์พล ไควอินทร์	คณะทำงาน
๖.๔ นายอดุลย์วิทย์ รียาพันธ์	คณะทำงาน
๖.๕ นายปรัชญา ปวะบุตร	คณะทำงาน
๖.๖ นายสุภี ปุราโต	คณะทำงาน
๖.๗ นายนพปฎล โตนะโพ	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวนิตยา ปุราโต	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๙ นางสาวรุ่งทิวา ทูลคำเตย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

วางแผน ประสาน จัดทำ และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ในการจัดเสวนา เวทีเสวนา พื้นที่นิทรรศการ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ตลอดจนดูแลข้อมูลทางวิชาการสำหรับการจัดนิทรรศการ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการดำเนินการ การจัดทำนิทรรศการ วัสดุทัศน หรือ สื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายเสวนาและพิธีการด้านการเตรียมความพร้อมของพื้นที่ภายในรวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๗. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ

๗.๑ นางสาวศรี โกวิทเทาวงศ์	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางจิตาภา ระวีวรรณ	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวสุจินดา สอนพุด	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวบัวสร้อย มาลา	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวบัวช้อน กุมมาร์ตัน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ประสานงานและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดการประชุมให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

กรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์